

## **REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ** obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 189 w Łodzi

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r., poz. 1055)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 9 sierpnia 2018 r., poz. 1533)

### **§ 1 Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

### **§ 2 Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a. integrację zespołów klasowych;
  - b. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - c. poznawanie kultury i języka innych państw;
  - d. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - e. wspomaganie rodziny i szkoły procesie wychowania;
  - f. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - g. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - h. podnoszenie sprawności fizycznej oraz upowszechnienie zdrowego stylu życia;
  - i. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - j. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Krajoznawstwo i turystyka może mieć następujące formy:

- a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - c. specjalistyczne wycieczki turystyczno-krajoznawcze, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

### **§ 3. Organizacja wycieczek.**

1. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Oferta wycieczki powinna być przygotowana w sposób uwzględniający możliwości finansowe rodziców i umożliwiającą uczestnictwo jak największej liczby uczniów danej klasy.
3. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczki szkolne jest co najmniej 80 % udział uczniów z danej klasy.
4. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
5. Jako środki transportu dopuszcza się:
  - a. wynajęty autokar,
  - b. PKP,
  - c. środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
6. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji
  - a. wycieczka autokarowa  
Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach przodem do kierunku jazdy. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach, ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
  - b. jazda pociągiem poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem.  
W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie w którym jadą dzieci. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiada - sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.

7. Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
8. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
  - a. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
  - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
  - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
  - d. przewidywanej trasie wycieczki
9. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
10. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
11. Uczestnicy wycieczki powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
12. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
13. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
14. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - a. dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
  - b. szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - c. kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
15. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
16. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
18. Kierownik wycieczki:
  - a. opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - b. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - c. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - d. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - d. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - e. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - f. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - g. dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - h. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - i. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu

- i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją przez okres 1 roku.
19. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia:
- kartę wycieczki z harmonogramem w 2 egzemplarzach,
  - wzór listy uczestników,
  - wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
  - wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
  - wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
  - regulamin wycieczki
20. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:
- Wycieczki jednodniowe - 2 dni robocze przed terminem wyjazdu
  - Wycieczki trwające do 5 dni - 3 dni robocze przed terminem wyjazdu
  - Wycieczki powyżej 5 dni - 10 dni roboczych przed terminem wyjazdu
21. Opiekun wycieczki:
- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

#### **§ 4. Opieka w czasie wycieczek.**

- Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
- Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy. Opieka ma charakter ciągły.
- Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
  - pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
  - turystyczno-krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
  - przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób,
  - autokarowych 1 na 15 osób,
  - autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) 1 na 25 osób,
  - środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np. 1 na 7 osób w drugiej klasie),
  - górskie powyżej 1000 m n. p.m. 1 na 10 osób,
  - jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których

- zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
  7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
  8. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
  9. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
  10. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
  11. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
  12. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
  13. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
  14. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
  15. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
  16. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
  17. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
  18. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
    - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
    - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
  19. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
  20. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
  21. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

## **§ 5 Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.**

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a. przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
  - b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
  - c. tworząc program wycieczki należy pamiętać:
    - powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
    - powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
    - powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
    - planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;

- d. wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
  - e. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
  - f. regulamin wycieczki powinien zawierać następujące elementy:
    - nazwa wycieczki;
    - organizator (adres, kontakt imienny);
    - termin;
    - trasa (kiedy wycieczka kilkudniowa z rozbięciem na poszczególne dni);
    - odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
    - wymagania zdrowotne;
    - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
    - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
  - g. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - h. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
  - i. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
  - j. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
  - k. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
  - l. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
  - m. na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.
  - n. podział zadań dla uczestników;
  - o. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z imieniem, nazwiskiem ucznia oraz numerem telefonu rodzica/rodziców ucznia ;
  - p. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
  - q. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki ;
  - r. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
  - s. dokumentowanie wycieczek:
    - obowiązkowo - formalna dokumentacja (sprawozdanie, faktury, rachunki, paragony, rozliczenie finansowe);
    - nieobowiązkowo - nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, opisy, eksponaty wzbogacające pomoce dydaktyczne);
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
- a. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
  - b. opieka nad powierzonymi mu uczniami;
  - c. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki ;
  - d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
  - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

- g. sprawdzenie, czy wyposażenie pokoiów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- a. przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
  - b. swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
  - c. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - d. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
  - e. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - f. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
  - g. nie zaśmiecać pojazdu;
  - h. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - i. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
  - j. dbać o higienę i schludny wygląd;
  - k. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
  - l. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
  - m. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
  - n. pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 3 podpunkt e regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są

do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

#### **§ 6 Wycieczki zagraniczne.**

1. Szkoły mogą organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 pkt.3
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - a. nazwę kraju,
  - b. czas pobytu,
  - c. program pobytu,
  - d. imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
  - e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

#### **§ 7 Finansowanie wycieczek.**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
  - e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

#### **§ 8. Wyjścia grupowe uczniów:**

1. Wyjścia poza szkołę związane z realizacją programu dydaktycznego lub wychowawczo – profilaktycznego należy zgłosić do dyrektora szkoły najpóźniej dwa dni przed planowanym dniem.
2. Planowane wyjście należy odnotować w zeszycie wyjść, po otrzymaniu zgody dyrektora. Jednocześnie w sekretariacie szkoły należy pozostawić dokumentację stanowiącą listę uczniów, miejsce oraz cel lub program wyjścia.
3. Wpis w zeszycie wyjść stanowi jednocześnie rejestr wyjść grupowych, który zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.
4. Wyjście grupowe należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
5. Bezwzględnie przed wyjściem należy przeprowadzić z uczniami pogadankę na temat bezpieczeństwa związanego z planowaną wycieczką poza szkołę. Ten fakt należy także odnotować w dzienniku zajęć lekcyjnych.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe.**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Łódź, dn. 05 stycznia 2019 r.

**Załączniki:**

**Nr 2 - Oświadczenie kierownika wycieczki**

**Nr 3 - Oświadczenie opiekunów wycieczki**

**Nr 4 - Lista uczestników wycieczki**

**Nr 5 - Lista uczestników wycieczki zagranicznej**

**Nr 6 - Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce oraz oświadczenia rodziców**

**Nr 7 - Regulamin wycieczki w SP nr 189 i oświadczenie uczestników**

**Nr 8 - Regulamin wycieczki wielodniowej i oświadczenie uczestników**

**Nr 9 - Regulamin wycieczki rowerowej i oświadczenie uczestników**

**Nr 10 - Regulamin wycieczki górskiej i oświadczenie uczestników**

**Nr 11 - Regulamin wyjazdu do kina, teatru, na wystawę, koncert i oświadczenie uczestników**

**Nr 12 - Regulamin wyjazdu na basen i oświadczenie uczestników**

**Nr 13 - Rozliczenie finansowe wycieczki**

**Nr 14 - Informacje dla rodziców/ prawnych opiekunów**

## KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki

.....  
.....

Termin.....Ilość dni.....Klasa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa  
w czasie wycieczki.

Opiekunowie wycieczki

kierownik wycieczki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis)

(podpisy)

## HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Szczegółowy program od wyjazdu do powrotu	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

**Zatwierdzam**

Adnotacje organu prowadzącego lub  
sprawującego nadzór pedagogiczny

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



## OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.**

.....  
(podpis)

### **Obowiązki kierownika wycieczki:**

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki ,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki ,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

## DEKLARACJA

### **W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ..... do dnia .....oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....  
podpis kierownika

Łódź, dn. ....

## OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(imiona i nazwiska opiekunów)*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

#### Zakres czynności opiekuna wycieczki

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

### DEKLARACJA

#### w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ..... do dnia .....oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(podpisy opiekunów)*

Łódź, dn. ....





## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w wycieczce szkolnej, która odbędzie się w dniach/dniu\* .....  
w ..... organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 189 w Łodzi.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscami rozpoczęcia i rozwiązania wycieczki, a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
4. Wyrażam /nie wyrażam\* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.
5. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w wycieczce szkolnej, która odbędzie się w dniach/dniu\* .....  
w ..... organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 189 w Łodzi.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscami rozpoczęcia i rozwiązania wycieczki, a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
4. Wyrażam /nie wyrażam\* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.
5. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

\* niepotrzebne skreślić

## **REGULAMIN WYCIECZKI** (przykładowy)

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
  - a. Szanujemy potrzebę prywatności,
  - b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
  - c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
  - d. Nie stosujemy przemocy,
  - e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
  - a. Szanujemy się nawzajem,
  - b. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
  - a. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 189 w Łodzi oraz bezwzględnie się do nich stosować.
  - b. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
  - c. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
  - d. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
  - e. **Nie oddalać się od grupy.**
  - f. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
  - g. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
  - h. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
  - i. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
  - j. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
  - k. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  - l. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
  - m. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

*Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WZO.*

*W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).*

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



## REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU

(przykładowy)

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
  - a. Szanujemy potrzebę prywatności,
  - b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
  - c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
  - d. Nie stosujemy przemocy,
  - e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
  - a. Szanujemy się nawzajem,
  - b. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
  - a. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 189 w Łodzi oraz bezwzględnie się do nich stosować.
  - b. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
  - c. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
  - d. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
  - e. **Nie oddalać się od grupy.**
  - f. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
  - g. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
  - h. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
  - i. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
  - j. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
  - k. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  - l. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
  - m. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
5. Miejsce zakwaterowania:
  - a. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
  - b. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup>.
  - c. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy.
  - d. **Obowiązują zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
  - e. Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.
6. Miejsca publiczne:
  - a. Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
  - b. Obowiązuje punktualność.
  - c. Oddzielanie się od grupy jest zabronione.
  - d. W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
  - e. Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

*Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.*

**W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).**

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

## **REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ**

(przykładowy)

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego aby odzepszenie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
18. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
21. Przed jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.
26. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
28. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

**Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

## REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

(przykładowy)

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
  - a) **młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,**
  - b) prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
  - a) przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
  - b) uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
  - c) grupę zamyka opiekun grupy. Za tą osobą nie należy pozostawać,
  - d) grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
  - a) mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
  - b) burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
  - c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)- schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
  - d) lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać rannego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR –u.
13. Na wycieczce przestrzegamy „KARTY TURYSTY”.

## KARTA TURYSTY

(przykładowa)

1. Turystyka odradza Twe siły, pomaga każdemu, szczególnie młodzieży, poznawać kraj ojczysty.
2. Przyroda i dorobek kultury są własnością nas wszystkich i Ty jesteś za nie odpowiedzialny.
3. Turysta – Twój przyjaciel; służ mu radą i pomocą!
4. Zwiedź to, o czym czytałeś, przeczytaj o tym, co masz zwiedzić!
5. Dopuść naturę do głosu – nie hałasuj!
6. Zostaw miejsce pobytu w takim stanie, w jakim chciałbyś je zastać!
7. Ogień i szkło – źródłem niebezpieczeństw. Uważaj!
8. Alkohol – wrogiem turystyki, unikaj go na wycieczce!
9. Zachowaj ostrożność – Twoja lekkomyślność zagraża Tobie i innym!
10. Turysta – wszędzie gościem; pozostawiaj po sobie dobre wspomnienia!
11. Nie bądź obojętny wobec niewłaściwego zachowania innych!
12. Doby humor pomaga turyście w każdej sytuacji – uśmiechnij się!

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

## **Regulamin wyjazdu do kina/ teatru/ muzeum/ .....**

*(przykładowy)*

- 1. Zbiórka w dniu ..... o godzinie ..... przy Szkole Podstawowej nr 189 w Łodzi.**
2. Ustawiamy się przed szkołą.
3. Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca.
- 4. Ruszamy o godzinie .....**
5. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
6. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa.
7. Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
8. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
- 9. Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!**
10. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
11. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
12. Zachowujemy się kulturalnie.
13. Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
14. Po zakończeniu spektaklu/imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.
15. Po powrocie do szkoły udajemy się na lekcje lub rozchodzimy się do domu.

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

## **REGULAMI WYJAZDU NA BASEN** (przykładowy)

### **Uczeń zobowiązany jest:**

1. Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów i kierownika).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0,8 m.
12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika.
13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
- 15. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

**Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.**

*W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).*

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

<b>lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



## ROZLICZENIE

Wycieczki/ imprezy szkolnej do .....  
zorganizowanej w dniu ..... przez .....

### I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób:.....x koszt wycieczki: ..... = .....zł
  2. Inne wpłaty: .....
- Razem dochody: .....

### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:.....
  2. Koszt noclegu.....
  3. Koszt wyżywienia.....
  4. Bilety wstępu: do kina: .....  
do teatru:.....  
do muzeum:.....  
inne:.....
  5. Inne wydatki (.....).
- Razem wydatki: .....

### III. KOSZT WYCIECZKI (IMPREZY) NA 1 UCZESTNIKA: .....

### IV. POZOSTAŁA KWOTA :.....zł zostaje .....

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

#### ORGANIZATOR

*(kierownik wycieczki)*

.....

#### TRÓJKA KLASOWA

*(uczestnicy wycieczki)*

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....  
(data i podpis rady rodziców)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata )
3. Karta wycieczki
4. Regulamin wycieczki/imprezy
5. Zgoda rodziców na wyjazd
6. Oferta przewoźników.

## INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę .....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej szkoły.

Łódź, dn. ....

.....  
*podpis kierownika wycieczki*

## INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę .....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej pod adresem: **www.sp189.szkoły.lodz.pl**

Łódź, dn. ....

.....  
*podpis kierownika wycieczki*

## INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę .....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej pod adresem: **www.sp189.szkoły.lodz.pl**

Łódź, dn. ....

.....  
*podpis kierownika wycieczki*